

Manual do Moodle

Índice

Apresentação

1 - Como logar no moodle

2- Configurações de acessibilidade

3 - Como mudar senha no Moodle

4- Componentes curriculares

5 - Atividades virtuais

5.1 Atividade virtual - Entrega de arquivo

5.2 Atividade virtual - Questionário

5.3 Atividade virtual - Fórum

6 - Sala de coordenação

7 - Sala dos(as) estudantes

8 - Bibliotecas

9 - Espaço multidisciplinar

Apresentação

O Moodle é um software (gratuito) para o desenvolvimento de cursos e sites para web. É um projeto mantido por uma comunidade internacional mantenedora do software composta por colaboradores de diversas partes do mundo. A Diretoria de Educação a Distância do IF Baiano - DEaD - escolheu essa excelente ferramenta para montar nossos ambientes virtuais de aprendizagem (AVAs). É acessando nosso moodle, que você encontrará todo conteúdo do seu curso.

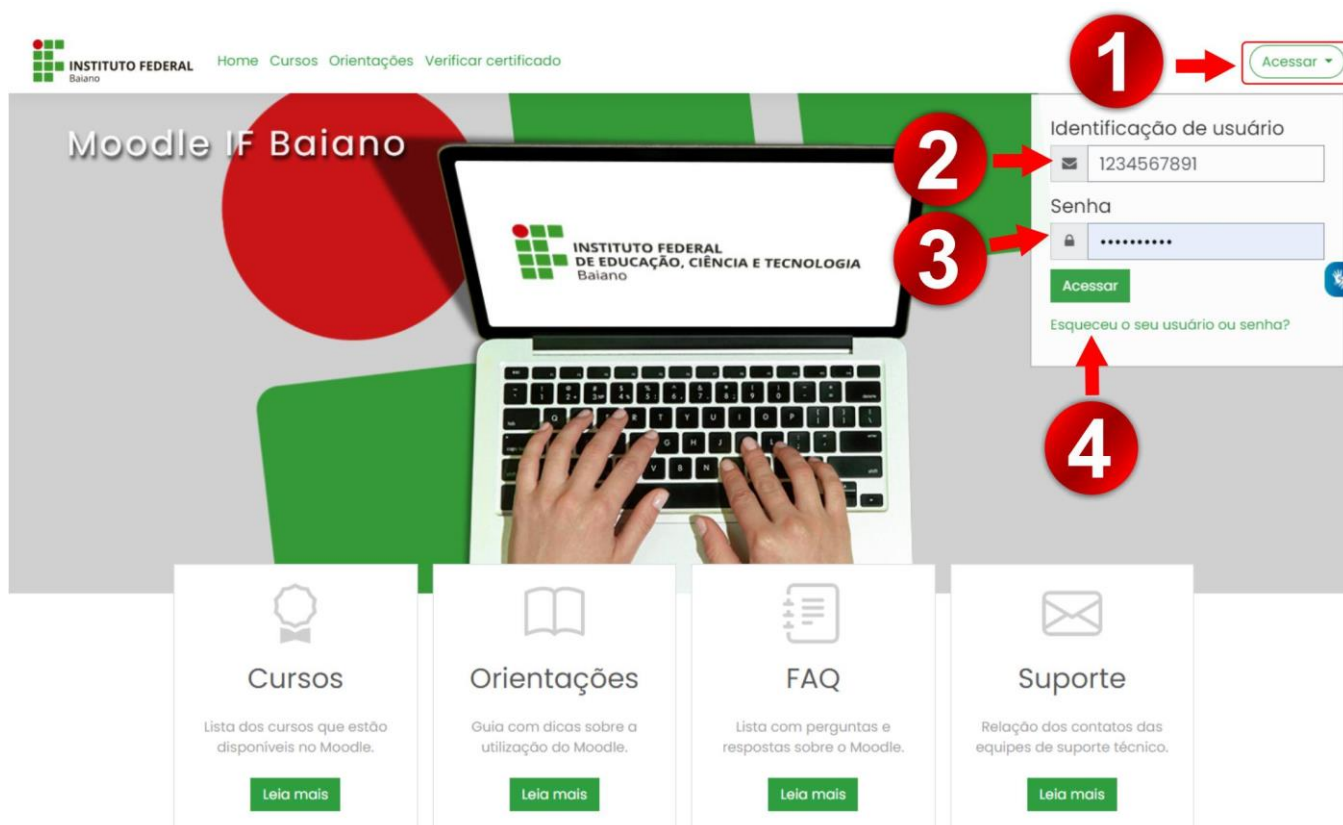
Este manual foi construído com um guia rápido que irá auxiliar você, estudante, a obter uma melhor experiência no no moodle do IF Baiano. Aqui você encontrará passo a passo para ter acesso às principais ferramentas desse ambiente virtual de aprendizagem.

1 - Como logar no Moodle

Com o início do seu curso, você receberá e-mail de boas vindas com os dados para seu primeiro acesso no Moodle do IF Baiano. A identificação do usuário é o seu número de CPF.

Siga os passos **1, 2, 3 e 4** para acessar pela primeira vez o moodle:

Endereço: <https://moodle.ifbaiano.edu.br/moodle/login/index.php>

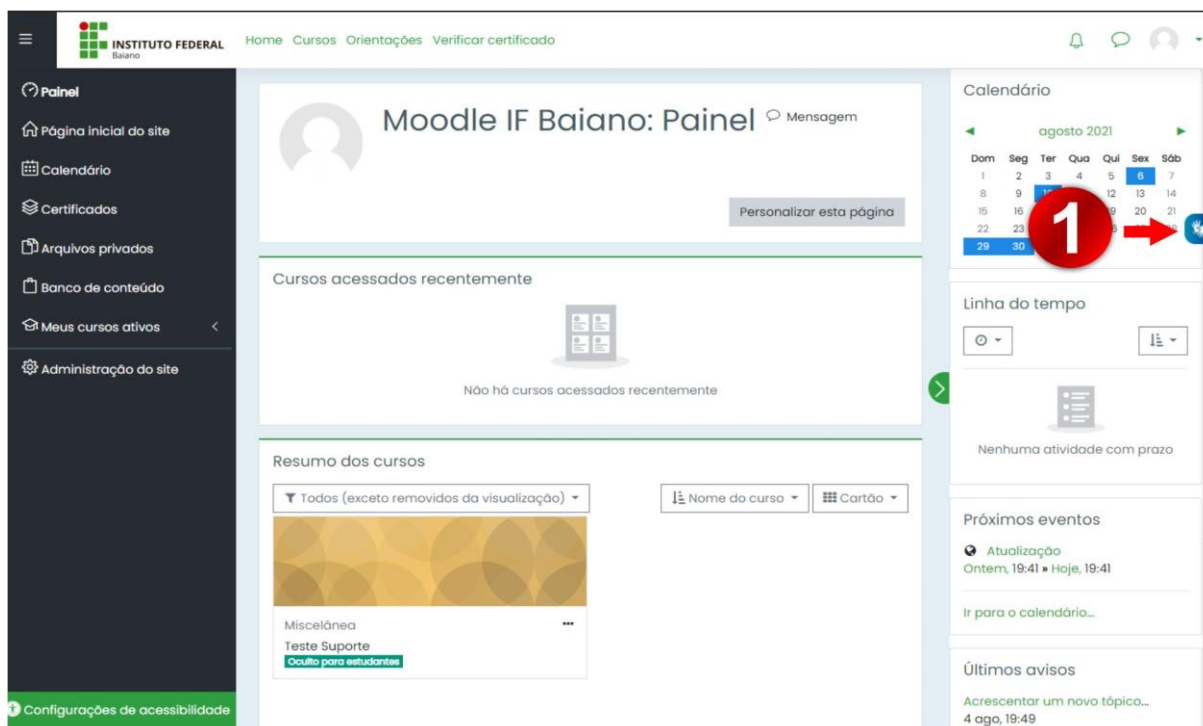


2 - Configurações de Acessibilidade

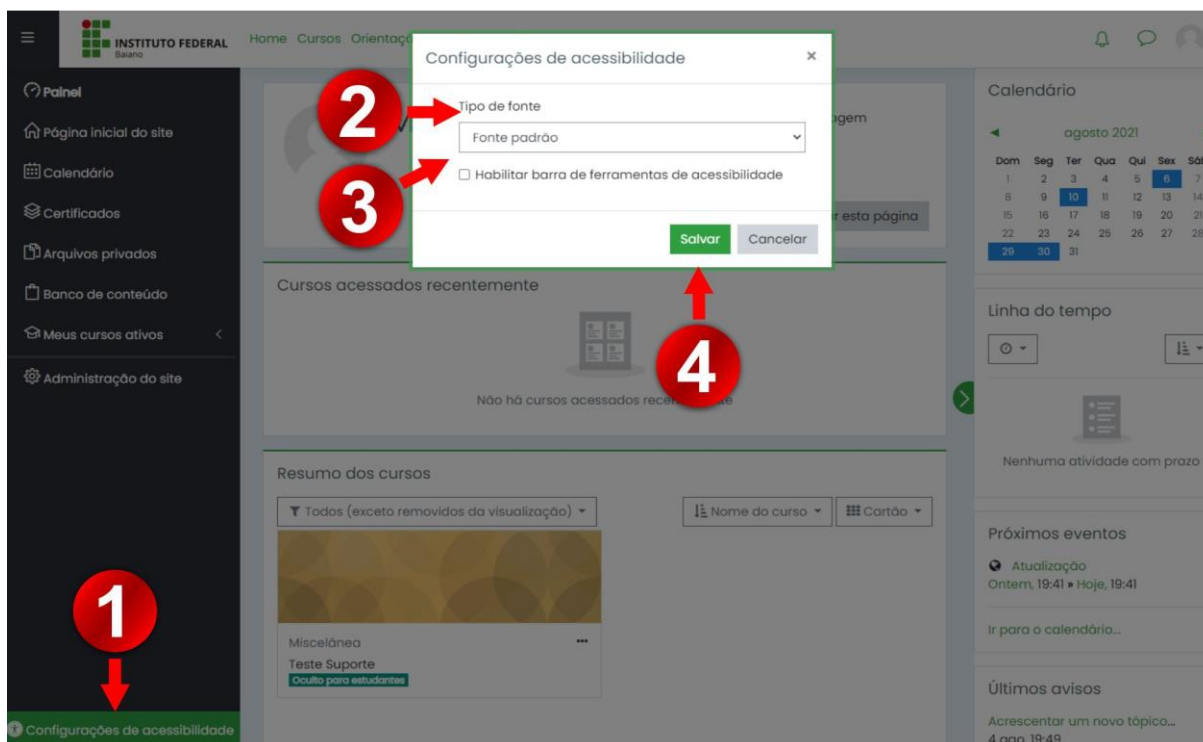
Já encontra-se disponível no moodle do IF Baiano o plugin Vlibras (**passo 1**) que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) em Português para Libras, tornando computadores, celulares e plataformas Web mais acessíveis para as pessoas surdas. Essa ferramenta é um projeto do governo federal desenvolvido pelo Ministério da Economia e a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), através do Laboratório de Aplicações de Vídeo Digital (LAVID).

Para saber mais sobre essa ferramenta,

acesse <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/vlibras>

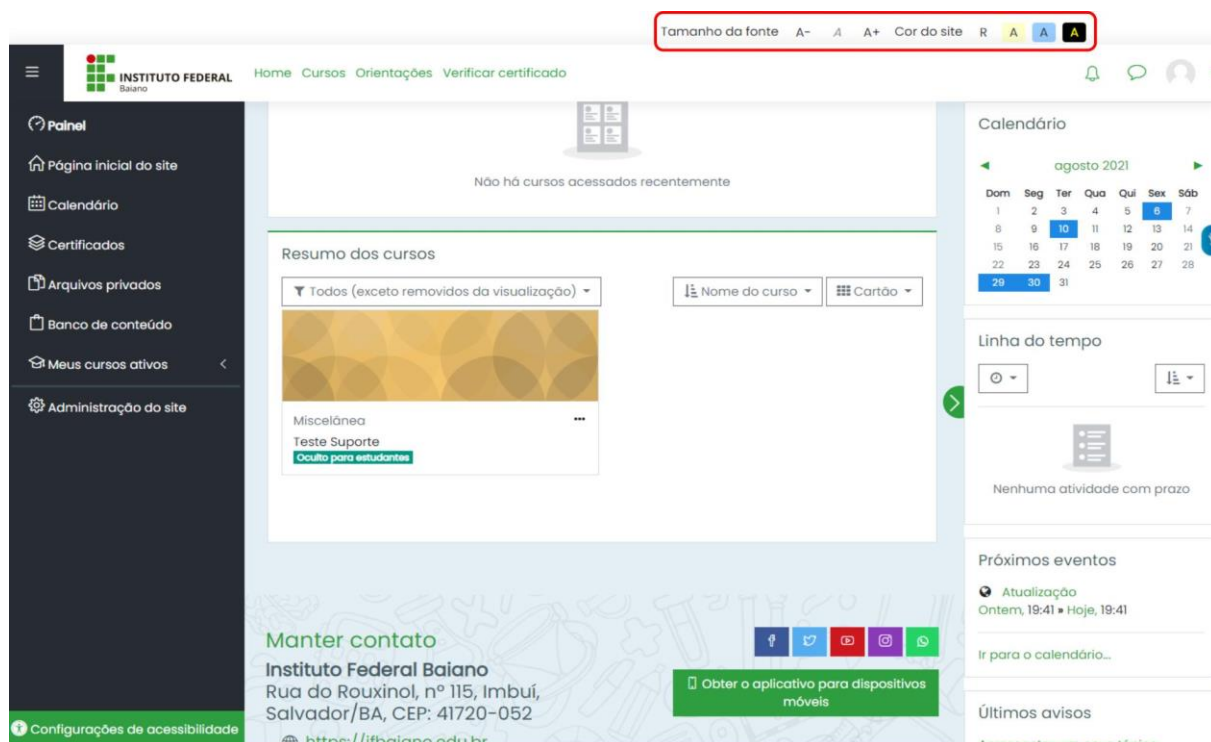


Além disso, para uma melhor experiência de uso, conforme imagem abaixo, o moodle possui algumas funcionalidades que permitem ao usuário configurar Acessibilidade (**passo 1**) e assim auxiliar usuários com problemas de visão. Desta forma, o(a) participante pode escolher a opção fonte padrão ou fonte para disléxicos (**passo 2**) e habilitar barra de ferramentas de acessibilidade (**passo 3**), clicando em salvar (**passo 4**), conforme imagem abaixo:



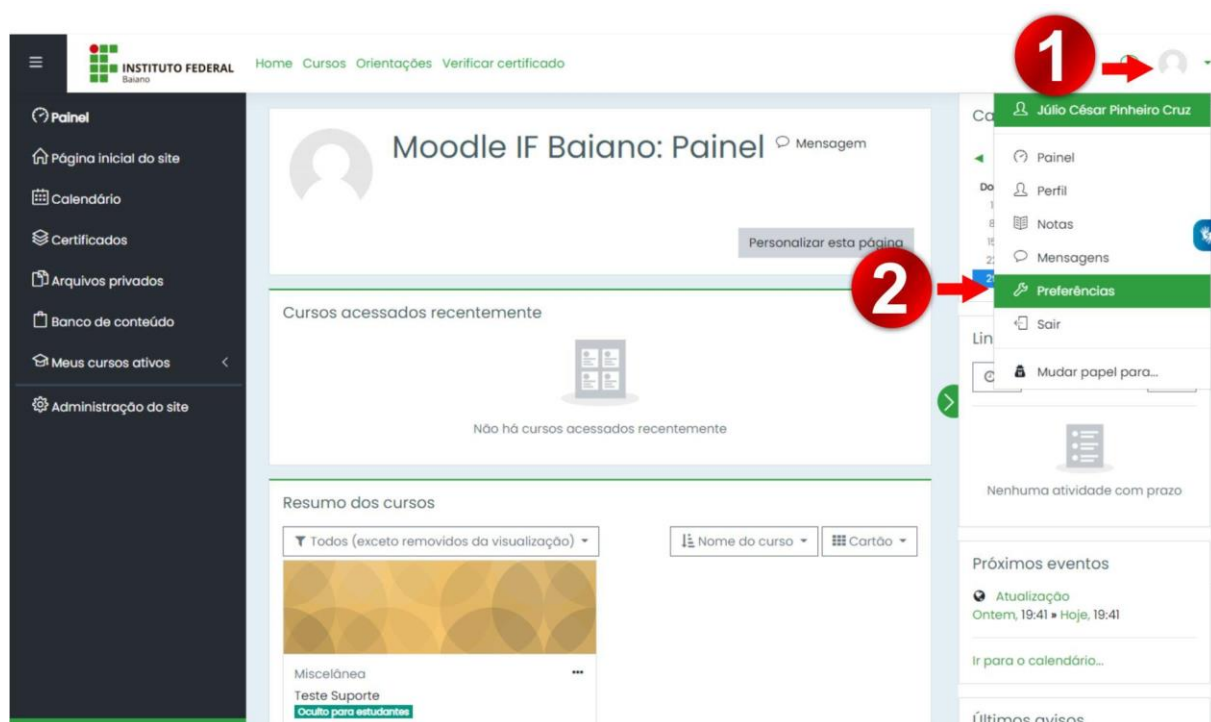
Desta forma, a barra de ferramenta de acessibilidade, destacada em vermelho na tela abaixo, será salva no topo da sua tela e assim você poderá acessá-la para ampliar ou diminuir o tamanho da fonte, mudar

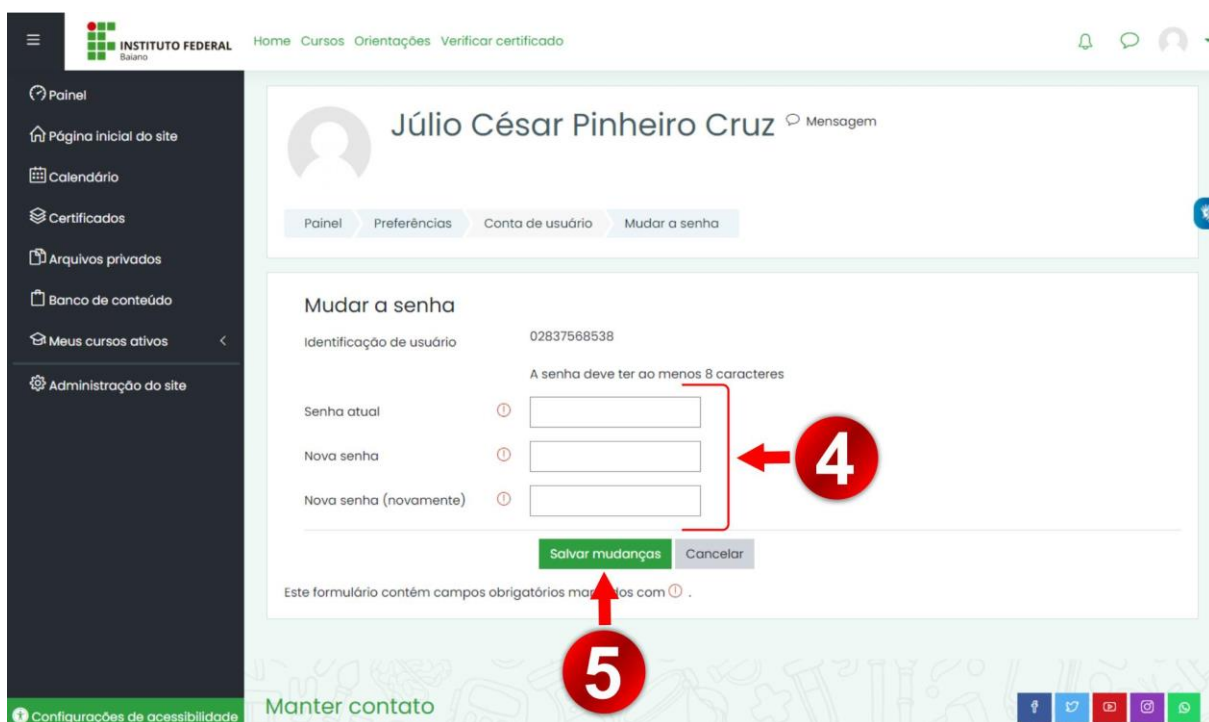
a cor de fundo e também salvar tais alterações de forma que já entre na página do curso com suas preferências visuais.



3 - Como mudar senha no Moodle

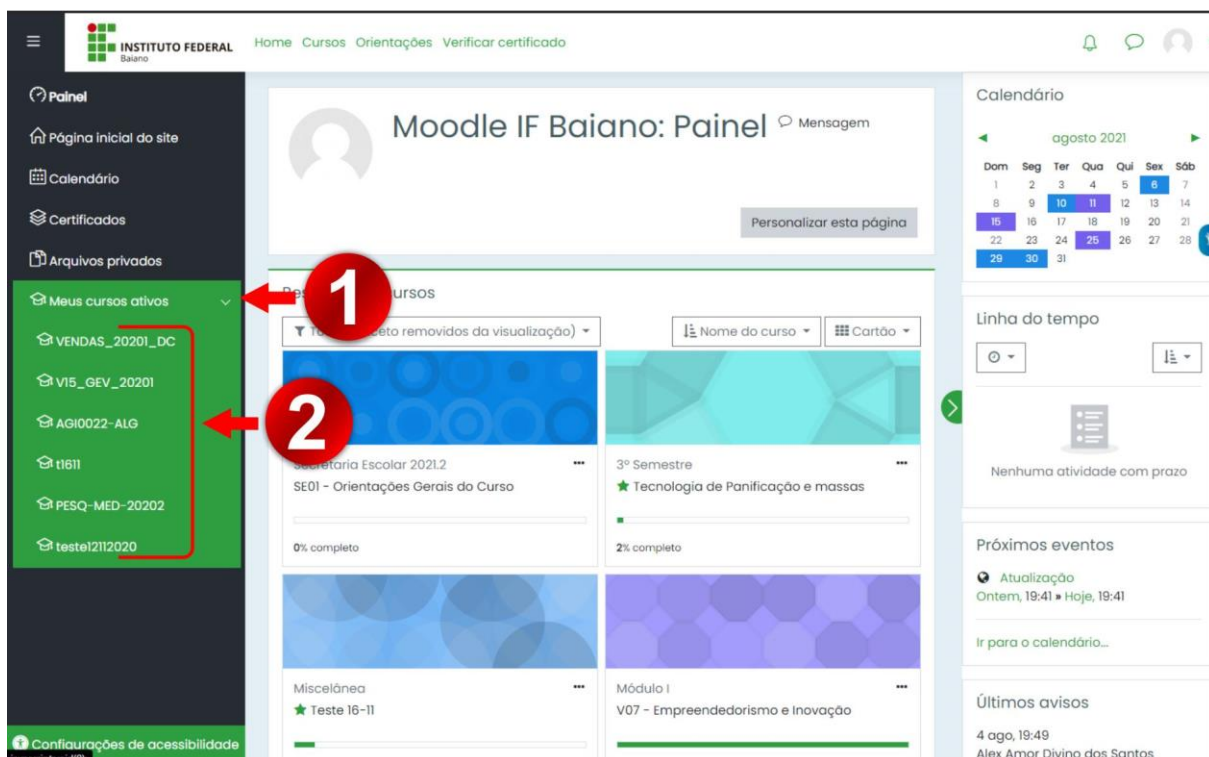
Após seu primeiro acesso, é muito importante que você cadastre uma senha pessoal, além de memorizá-la mais facilmente, ela irá garantir mais segurança no seu login. Siga os **passos 1, 2, 3, 4, e 5** abaixo para aprender a alterar sua senha:



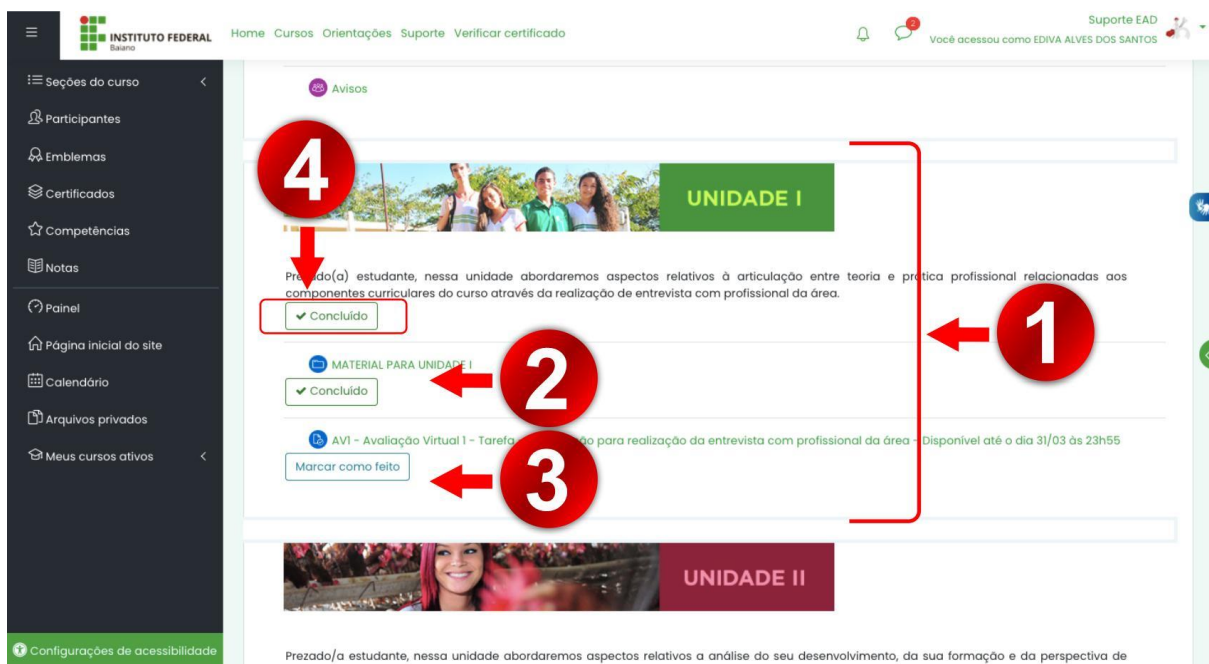


4 - Componentes Curriculares

O moodle possui várias maneiras de chegar na mesma página, você aprenderá uma delas a seguir. No menu localizado à esquerda da sua tela, clique em "meus cursos" (**passo 1**) que era expandir com uma lista de todos componentes curriculares em que você está matriculado. Clique em um deles para acessá-lo (**passo 2**).

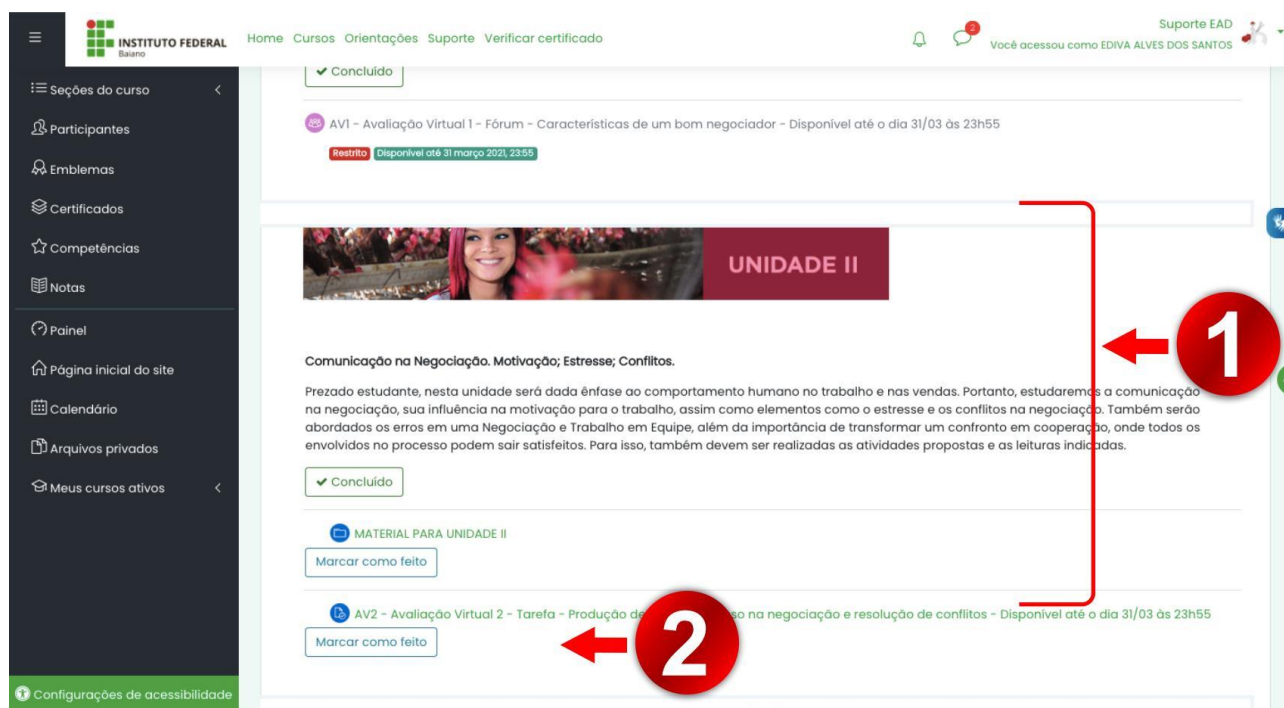


Ao clicar no nome do componente curricular, você será redirecionado para a respectiva página onde você encontrará tudo que precisa para iniciar seus estudos e atividades. É neste espaço de aprendizagem que você encontrará informações e a foto do professor(a) formador(a), espaço de comunicação geral e as unidades que compõem o componente curricular. Conforme imagem abaixo, Note que cada unidade (**passo 1**) possui uma pasta (**passo 2**) que agrupa todo o material que será estudado na disciplina, bem como as atividades virtuais da unidade (**passo 3**). Além disso, o moodle permite que você marque a opção de "marcar como feito" (**passo 4**) gerenciando assim suas atividades já realizadas.



5 - Atividades virtuais

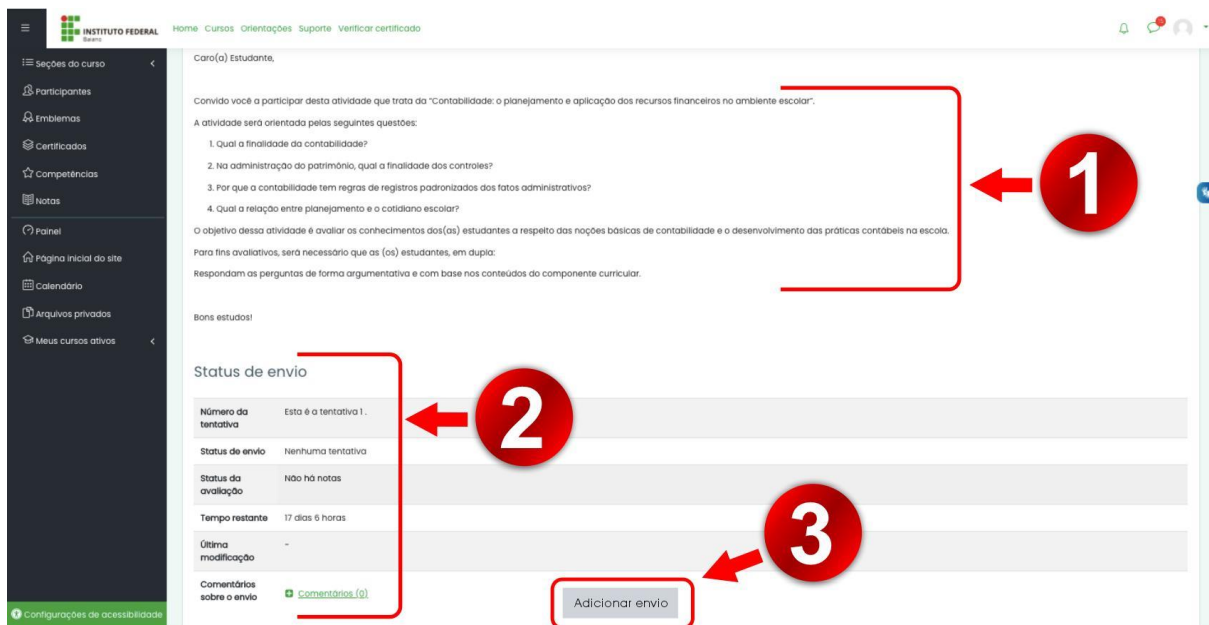
Para localizar a atividade virtual (AV) é fácil, basta procurar na página do componente curricular a unidade (**passo 1**) que está cursando e localizar o link (**passo 2**) com o nome da atividade. Ao clicar nesse link, você automaticamente será redirecionado a página que conterá todas as instruções para realizar a atividade escolhida.



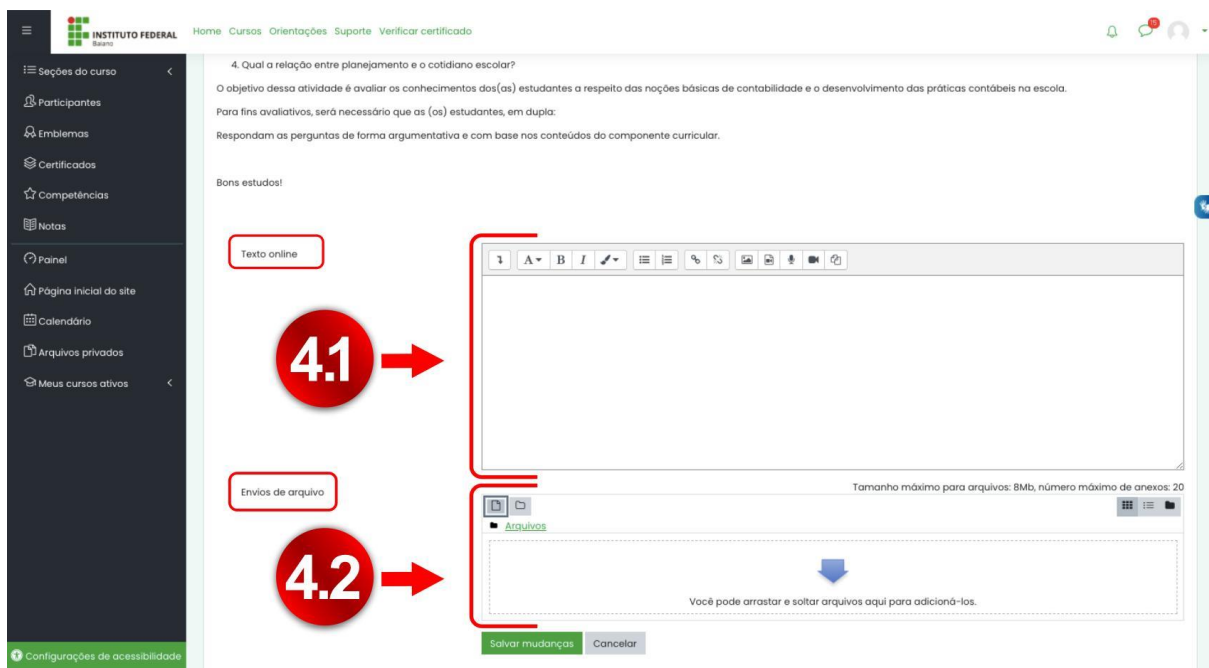
O moodle permite que o professor formador opte por diversos formatos de atividade. Assim, você poderá encontrar, na sua jornada acadêmica, atividades que necessitam anexar arquivos, resolver questionários ou interagir em um fórum com outros colegas. A seguir, vamos ilustrar e sinalizar o passo a passo das atividades mais comuns no moodle

5.1 Atividade virtual - Envio de Arquivo

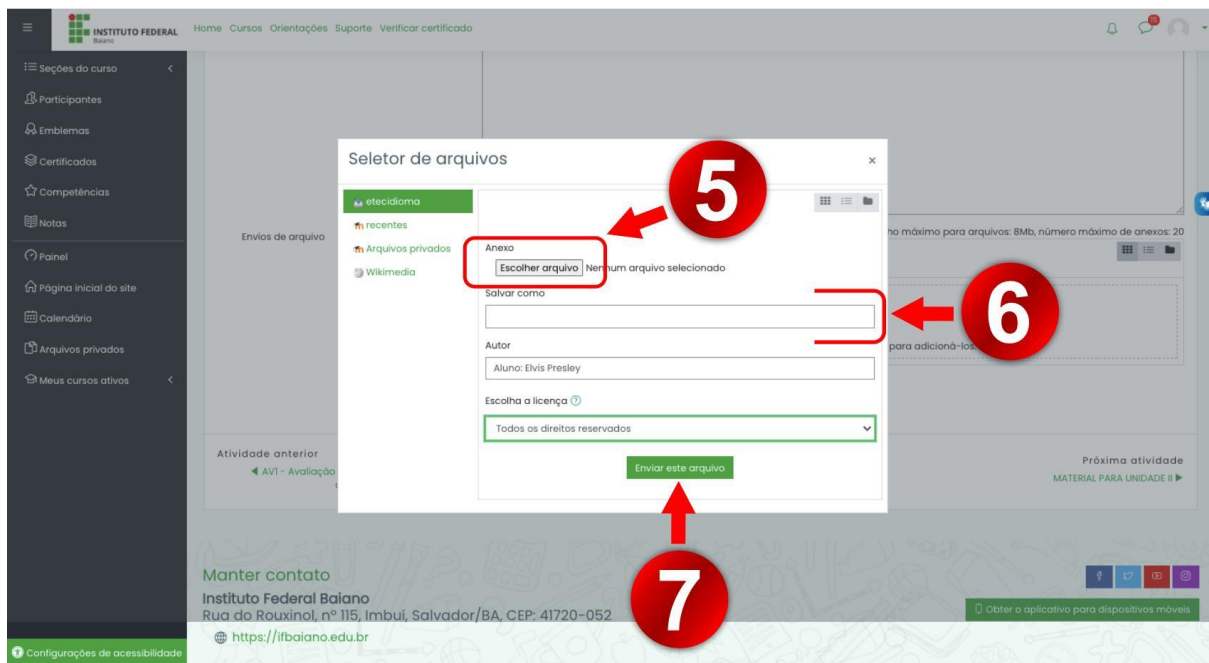
Muitas atividades virtuais consistem em entregar arquivos no moodle. Para isso, você precisará ler com atenção as instruções (**passo 1**) que o(a) professor(a) formador(a) colocou na atividade e, caso seja necessário, baixar o arquivo com modelo de entrega da atividade. Além disso, verifique com atenção a área designada como "status de envio" (**passo 2**). É nela que você encontrará dados importantes como: a data de entrega, quantas tentativas você já fez (e se já fez, aparecerá o nome do arquivo já anexado) e o tempo restante da tarefa. Abaixo do status de envio, você encontrará o botão "adicionar envio" (**passo 3**) que, ao clicá-lo, irá direcioná-lo(a) a página de envio da atividade.



Já na página de envio da atividade virtual, você visualiza a caixa de texto (passo 4.1) que pode ser utilizada para acrescentar textos e links de outras páginas, e a área de envio de arquivos (passo 4.2). O uso delas para entrega da atividade, irá depender da forma como o professor(a) solicitou o envio. Por isso, verifique, mais uma vez e com atenção, as instruções da atividade. Acompanhe a imagem abaixo:



Se o professor solicitar que a atividade seja entregue em um formato de arquivo, você pode arrastar e soltar arquivos na referida área ou clicar no ícone de arquivo para adicioná-los. Esse ícone irá abrir uma janela, conforme imagem abaixo. Clique em "escolher arquivo" (**passo 5**), coloque o nome para esse arquivo (**passo 6**) e lembre-se de clicar em "salvar" (**passo 7**).

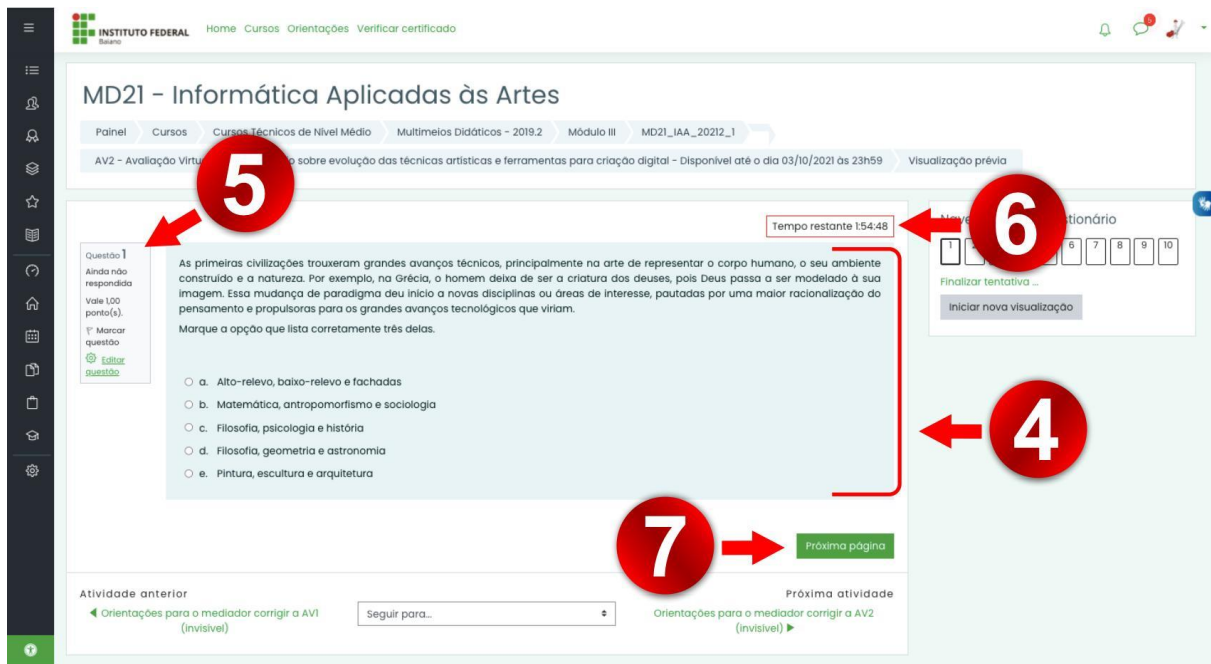


5.2 Atividade virtual - Questionário

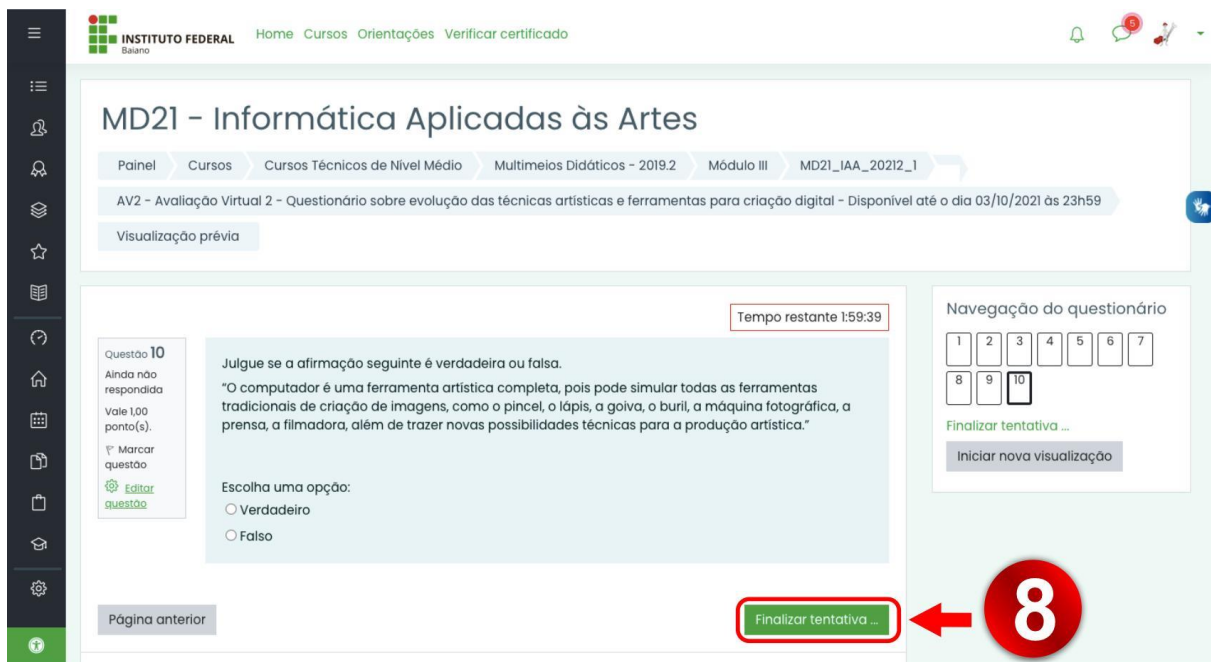
Durante sua jornada acadêmica, você encontrará atividades (AVs) que consistem na resolução de questionários. Assim, após identificar e clicar na atividade que deverá ser feita, você será redirecionado para a página dessa tarefa, conforme exemplo abaixo. Note que constará o título da atividade com a data e horário máximo para entrega (**passo 1**). Haverá também todas as instruções feitas pelo professor, além da quantidade de tentativas, duração e método de avaliação (**passo 2**). Clique no botão "tentar de responder o questionário agora" (**passo 3**) para seguir para a tarefa.



Já na tela seguinte, você terá acesso à primeira questão da atividade que estará em destaque (**passo 4**), há também a sinalização da questão e do valor dela (**passo 5**). O tempo restante do questionário também está visível (**passo 6**), fique atento ao tempo para não perder o prazo. Depois que você marcar a opção de resposta, clique na "próxima página" (**passo 7**) para seguir com a atividade.



Ao chegar na última questão, lembre-se de clicar em "finalizar tentativa" (**passo 8**), esse passo é muito importante, pois sem ele sua atividade não será concluída e continuará pendente de entrega.



5.3 Atividade virtual - Fórum

Após ter clicado na atividade, você será direcionada para página que contém todas as instruções para você publicar no fórum. No exemplo abaixo, você identifica a atividade e o prazo dela (**passo 1**), as instruções conforme orientação do professor. Note que no exemplo (**passo 2**) a seguir, ele solicitou que o(a) estudante criasse um tópico de discussão e contribuísse com um comentário na postagem de pelo menos um colega.

INSTITUTO FEDERAL
Balneario

Home Cursos Orientações Verificar certificado

Suporte EAD
Você acessou como JOSIVANIA ALMEIDA RIBEIRO

MD21 - Informática Aplicadas às Artes

Painel Cursos Cursos Técnicos de Nível Médio Material Didáticos - 2019.2 Módulo III MD21_IIA_20212_1

AV1 - Avaliação Virtual 1 - Fórum sobre evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos de um curso técnico - Disponível até o dia 26/09/2021 às 23h55

Buscar no fórum

AV1 - Avaliação Virtual 1 - Fórum sobre evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos de um curso técnico - Disponível até o dia 26/09/2021 às 23h55

Marcar como feito

Prezado e prezada estudante,

Após a leitura do material didático da Unidade I, convido você a compartilhar seus pensamentos a respeito do tema em um fórum colaborativo. Isso significa que você vai não só relatar sua resposta como deverá contribuir com um comentário na postagem de pelo menos um colega.

São duas perguntas a serem respondidas em uma mesma postagem, então fique atento(a). São elas:

1. Nesta unidade, você estudou a evolução das técnicas artísticas ao longo da história. Mas porque é tão importante a relação da arte com o computador? Explique como aconteceu essa evolução relacionando pelos menos três técnicas de produção artística, que podem ser tradicionais ou de reprodução em massa, de diferentes épocas, com as ferramentas utilizadas para tal.

Após leitura atenta das instruções, role a página para encontrar o botão "acrescentar um novo tópico de discussão" (**passo 3**), inclua o assunto (**passo 4**), o seu texto (**passo 5**) e lembre-se de clicar em "enviar mensagem ao fórum" (**passo 6**) para concluir sua postagem. Veja a tela abaixo:

INSTITUTO FEDERAL Balneario

Home Cursos Orientações Verificar certificado

Suporte EAD

Você acessou como JOSIVANIA ALMEIDA RIBEIRO

Grupos separados: SBF-Remanso A

3 Acrescentar um novo tópico de discussão

Assunto **4**

Mensagem **5**

6 Enviar mensagem ao fórum Cancelar Avançado

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ①.

Na página da atividade, role a página até encontrar uma lista com as postagens dos demais colegas. Escolha uma delas e clique **(passo 7)** para ser direcionado a postagem dele(a).

INSTITUTO FEDERAL Balneario

Home Cursos Orientações Verificar certificado

Suporte EAD

Você acessou como SANDRA BARBOZA DA SILVA

material; coerência dos argumentos conceituais (há relação de sentido e significado entre os conteúdos dos textos estudados e da sua resposta); estabelecimento do diálogo ao responder à postagem de pelo menos um colega.

Bons estudos!

Grupos separados: SBF-Mundo Novo A

7 Acrescentar um novo tópico de discussão

Tópico	Grupo	Autor	Última mensagem ↓	Comentários	Assinar
☆ Discussão sobre evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos...	SBF-Mundo Nov...	SANDRA BARBO... 23 set 2021	ADRIANA C. DA ... 24 set 2021	2	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ Fórum sobre evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos de...	SBF-Mundo Nov...	ADRIANA C. DA ... 21 set 2021	SANDRA BARBO... 24 set 2021	2	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ Das técnicas artísticas e como aplicadas em um blog voltado para os alunos de um curso técnico	SBF-Mundo Nov...	ADRIELE ALMEID... 23 set 2021	SUELI DANTAS S... 24 set 2021	1	<input type="checkbox"/>
☆ evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos de um curso...	SBF-Mundo Nov...	SUELI DANTAS S... 24 set 2021	SUELI DANTAS S... 24 set 2021	0	<input type="checkbox"/>

Próxima atividade

Para fazer comentário na postagem escolhida, clique em "Responder" **(passo 8)**, escreva sua resposta **(passo 9)** e lembre-se de clicar em "enviar mensagem ao fórum" **(passo 10)**. Pronto, seu comentário foi publicado. Veja a imagem abaixo.

The screenshot shows a Moodle forum interface. At the top, there's a navigation bar with 'INSTITUTO FEDERAL' and links like 'Home', 'Cursos', 'Orientações', and 'Verificar certificado'. A user profile bar indicates the user is 'SANDRA BARBOZA DA SILVA'. The forum post is titled 'Discussão sobre evolução das técnicas artísticas e como aplicá-las em um blog voltado para alunos de um curso técnico' by SANDRA BARBOZA DA SILVA, dated 'quinta, 23 set 2021, 18:41'. The post content discusses the evolution of art techniques, mentioning Paleolithic, medieval, and modern periods, and the role of technology like computers and the internet. Below the post, there's a section for 'Soma das avaliações: -'. Three red circles with numbers are overlaid on the interface: circle 8 points to the 'Responder' button; circle 9 points to the 'Escreva sua resposta...' text input field; and circle 10 points to the 'Enviar mensagem ao fórum' button. The 'Avançado' link is also visible at the bottom right of the response area.

6 - Sala de coordenação

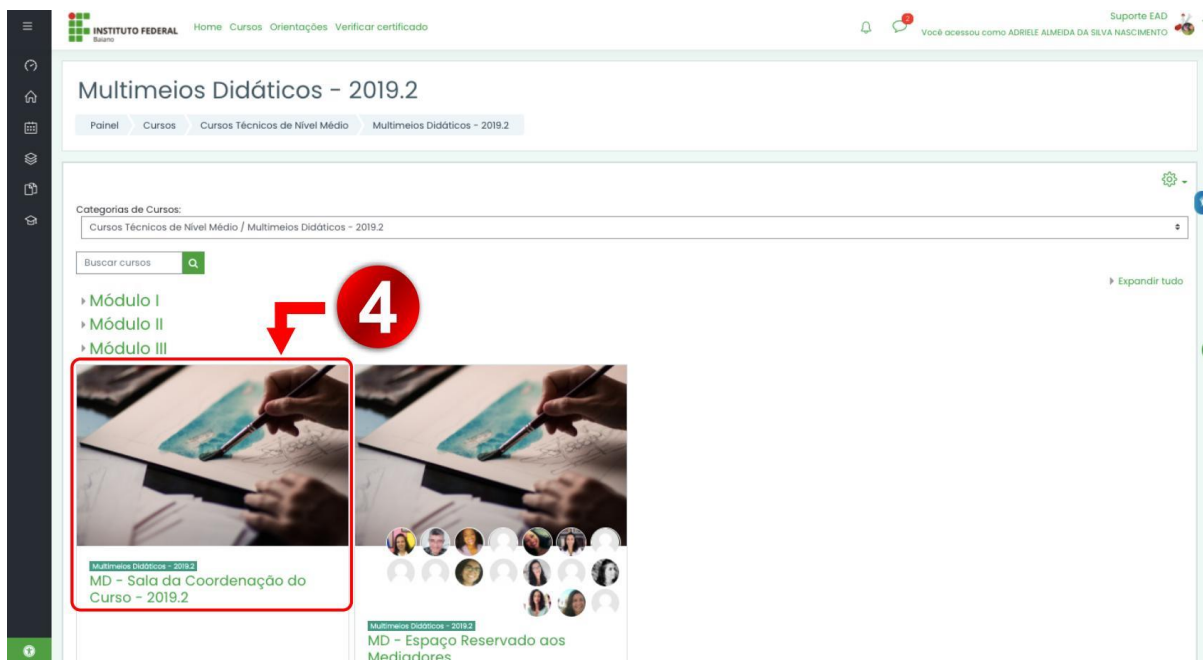
Espaço de interação e de diálogo, a sala de coordenação do curso é o local no moodle onde você encontrará avisos e orientações postadas da coordenação do seu curso. Por isso, é muito importante que você a acesse com frequência para se manter bem informado de tudo que acontece no seu curso.

Para acessar a sala de coordenação do seu curso, clique em “cursos” (**passo 1**) na barra superior da página e depois clique em “cursos técnicos de nível médio” (**passo 2**) para achar seu curso. Veja também a ilustração abaixo:



Em seguida, aparecerá as opções de cursos que a DEaD oferta. Clique no curso que você está matriculado **(passo 3)**, conforme imagem abaixo, para ser direcionado para a página que organiza os componentes curriculares e possui o link para sala de coordenação **(passo 4)**.





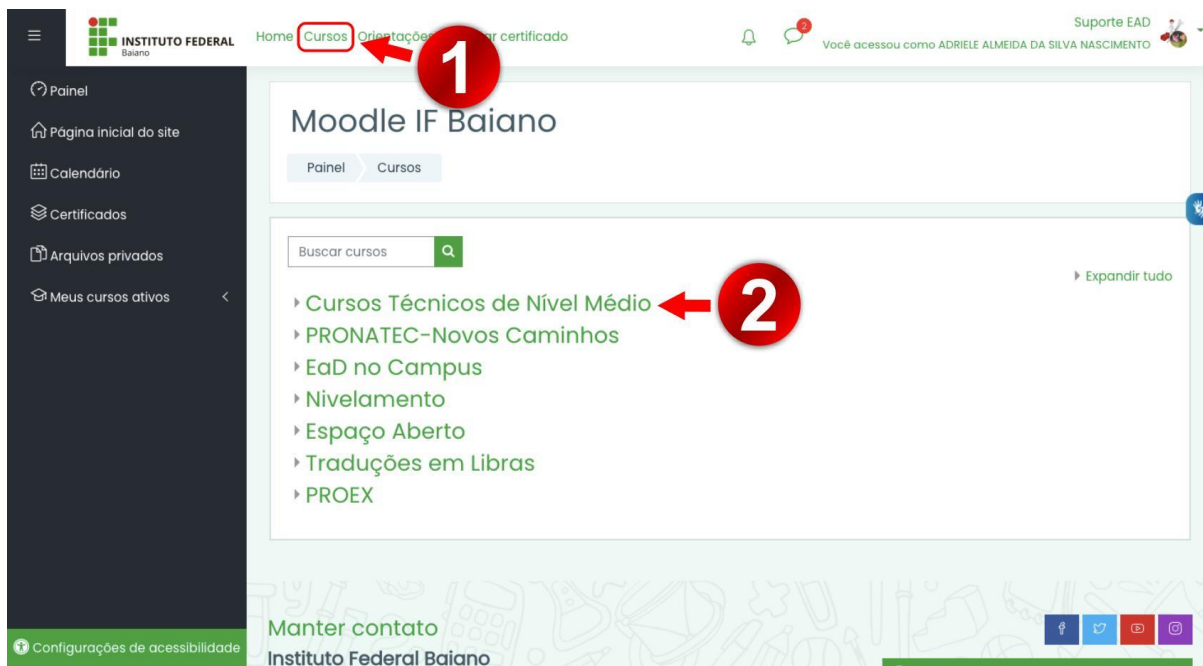
Já na sala de coordenação, com ajuda da barra de rolagem localizada à direita da tela, navegue pela página e descubra as novidades e informações importantes do seu curso. Há o espaço "Fale com a coordenação do seu curso" onde você encontra o link do fórum tira-dúvidas (**passo 5**), vídeos sobre o curso (**passo 6**), espaço com documentos importantes, dentre outros.

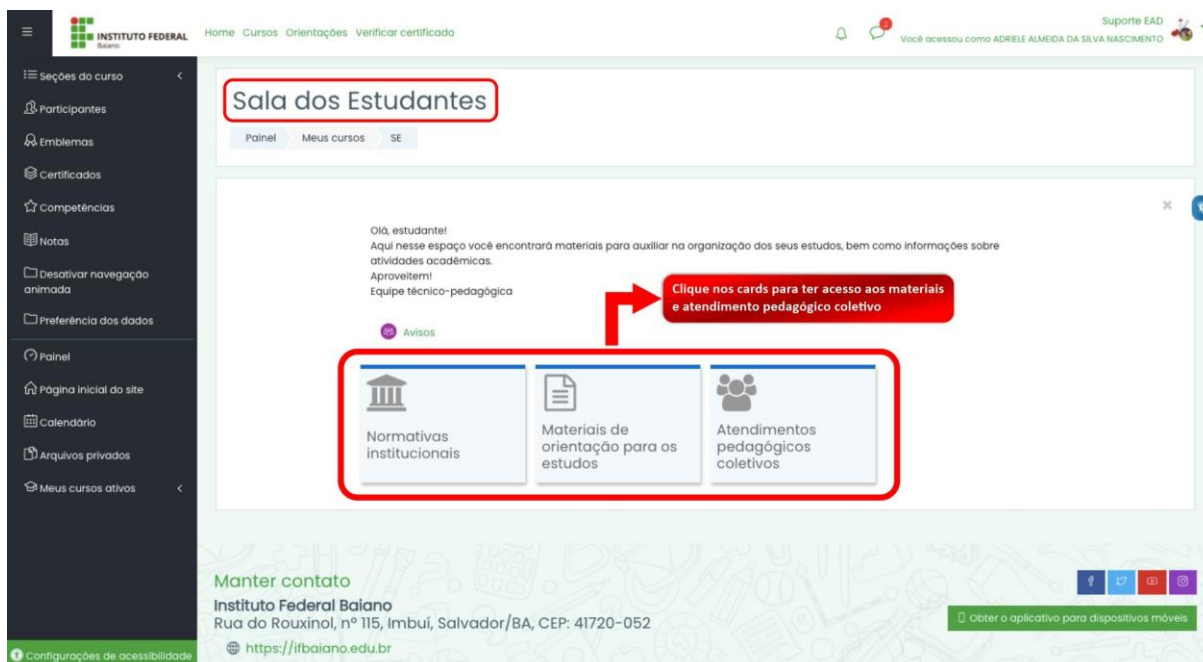


7 - Sala dos(as) estudantes

No seu ambiente virtual de aprendizagem (Moodle), há também sala específica para orientações pedagógicas onde você encontrará materiais para auxiliar na organização dos seus estudos, bem como informações sobre atividades acadêmicas. Durante o desenvolvimento do curso, é importante que você acesse a sala com frequência para se manter bem informado. Assim, durante sua jornada acadêmica

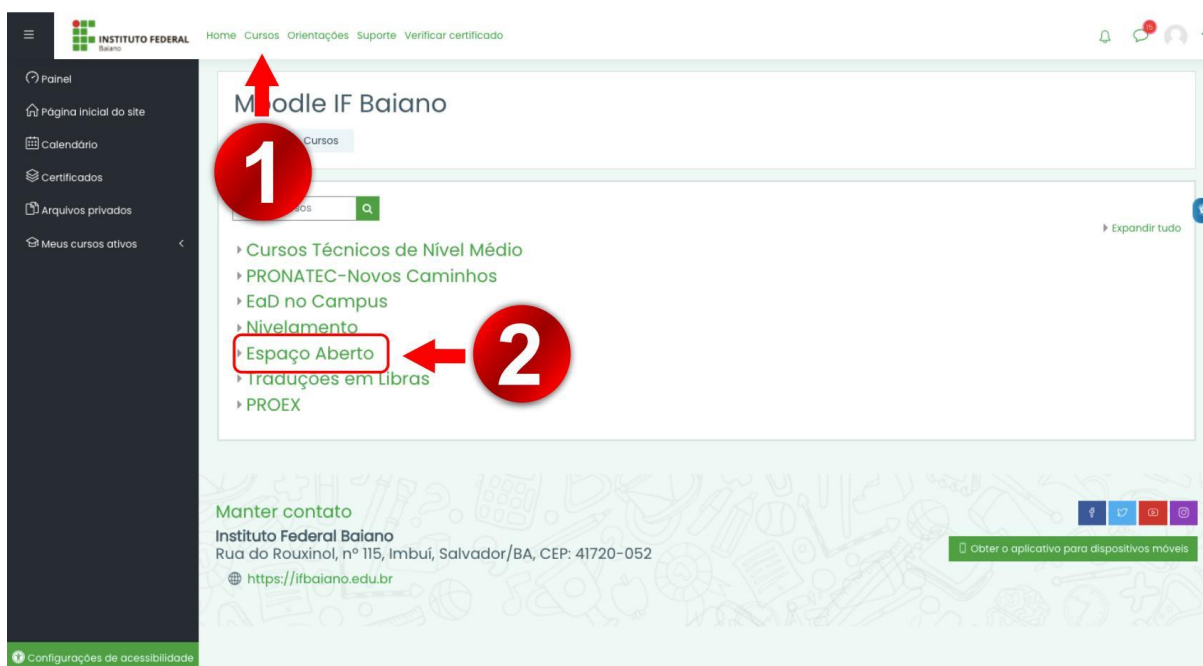
Você notará que esta sala terá novos informes e materiais, isso porque a equipe técnico-pedagógica irá, ao longo dos cursos, produzir novos materiais de apoio. Para acessá-la, siga os **passos 1, 2 e 3** no moodle, conforme imagens abaixo.



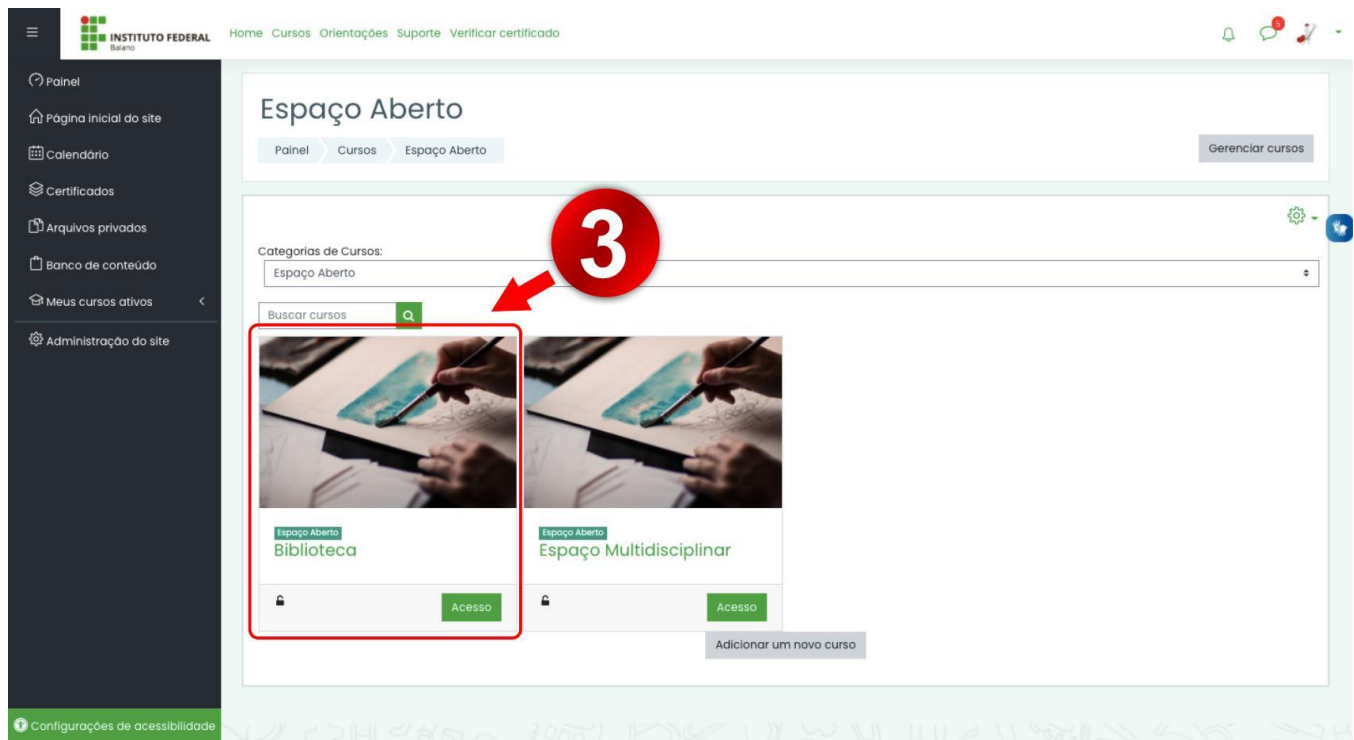


8 - Bibliotecas

Os cursos EaD da Diretoria de Educação a Distância do IF Baiano permitem que os(as) estudantes tenham acesso tanto à biblioteca física como à biblioteca digital. No moodle, existe um AVA com todas as informações relacionadas a essas bibliotecas. Nessa página, você encontrará a lista de contato dos responsáveis pelo gerenciamento das bibliotecas físicas, além de links e tutoriais para ter acesso às bibliotecas digitais. Clique em "cursos" (**passo 1**), depois em "espaço aberto" (**passo 2**), conforme imagem abaixo:



Na página "espaço aberto", clique em "biblioteca" (**passo 3**) para ser direcionado para o AVA com todas as informações sobre nossas bibliotecas.



Já no AVA da Biblioteca, role a página para encontrar informações, links e vídeos publicados, conforme imagem abaixo. Lembre-se, este é um espaço que estará sempre em construção; por isso, crie uma rotina ao longo do curso para acessá-la e descobrir as novidades.



9 - Espaço multidisciplinar

Local dedicado aos estudos complementares, no Espaço multidisciplinar onde você encontrará diferentes mídias, tais como matérias de revistas, artigos científicos, filmes, vídeos que objetivam contribuir para a sua formação acadêmica e profissional. Para acessá-la, siga os passos 1,2 e 3.

